Министерство образования Иркутской области

ГБПОУ  ИО «АПТ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотрено на заседании  предметной (цикловой)  комиссии  Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Давыдова М.С. / |

Методические указания

по выполнению самостоятельной работы (СРС)

по дисциплине Конструктор карьеры

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик (разработчики):

 Корецкис Ольга Игоревна, преподаватель ВКК

*ФИО, должность, квалификационная категория*

Ангарск 2022 г.

Содержание

1. Тематический план организации СРС……………………………………….3

2. Методические рекомендации (указания) к выполнению СРС……………..4

3. Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся…….5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Тематический план организации самостоятельной работы** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Количество**  **часов** | **Цель самостоятельной**  **работы, включая ОК и ПК** | **Задания для**  **самостоятельной**  **работы** | **Дидактическое обеспечение**  **и рекомендуемая литература**  **(включая Интернет-ресурсы)** |
| 1 | 2.1.Профессиональная карьера, методы планирования | 2 | ознакомление студентов с понятиями «портфолио карьерного продвижения»; формирование у студентов умения создавать портфолио карьерного продвижения. | Подготовьте документы для формирования портфолио карьерного продвижения (документы должны быть в электронном виде, отсканированы)   * Рабочий опыт, включая добровольческий - справки, выписки из приказов; * Образование и тренинги - сертификаты, дипломы; * Творческие результаты, интересы, предпочтения - удостоверения, сертификаты; * Копилка достижений - грамоты, благодарности и т.д.; * Рекомендации ведущих преподавателей. В дальнейшем это могут быть рекомендации руководителей курсовых проектов, дипломных работ, производственных практик. |  |

**2. Методические рекомендации (указания) к выполнению самостоятельной работы**

**1.** **Тема самостоятельной работы:** 2.1.Профессиональная карьера, методы планирования

**2.** **Количество часов:** 2

**3.Задания для самостоятельной работы:**

Подготовьте документы для формирования портфолио карьерного продвижения (документы должны быть в электронном виде, отсканированы)

* Рабочий опыт, включая добровольческий - справки, выписки из приказов;
* Образование и тренинги - сертификаты, дипломы;
* Творческие результаты, интересы, предпочтения - удостоверения, сертификаты;
* Копилка достижений - грамоты, благодарности и т.д.;
* Рекомендации ведущих преподавателей. В дальнейшем это могут быть рекомендации руководителей курсовых проектов, дипломных работ, производственных практик.

Оформите портфолио карьерного развития в виде презентации, соответствующей следующей структуре:

- Титульный лист;

- Резюме;

- Рабочий опыт, включая добровольческий;

- Образование и тренинги;

- Карта карьерного роста, личностного развития;

- Самооценка;

- Творческие результаты, интересы, предпочтения;

- Копилка достижений (грамоты, благодарности и т.д.);

- Рекомендации ведущих преподавателей, руководителей курсовых проектов, дипломных работ, производственных практик

**4. Цель самостоятельной работы:** ознакомление студентов с понятиями «портфолио карьерного продвижения»; формирование у студентов умения создавать портфолио карьерного продвижения.

В результате практического занятия студент должен знать:

* суть и смысл понятий «портфолио карьерного продвижения»;
* структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования.

В результате практического занятия студент должен уметь:

* формировать портфолио карьерного продвижения.

**5. План практического занятия:**

5.1.Организационный момент.

5.2.Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия.

5.3.Теоретическое осмысление учебного материала или актуализация опорных знаний.

5.4.Методические указания к выполнению практической работы.

5.5.Самостоятельная работа студентов.

5.6.Осмысление и систематизация полученных знаний и умений.

5.7.Подведение итогов работы.

**6. Формы и методы контроля выполнения самостоятельной работы** *(практические и семинарские занятия, коллоквиумы, тестовый контроль, самоотчеты, защиты рефератов и др. творческих работ, контрольные работы, участие в олимпиаде, профессиональном конкурсе, деловой игре и т.д.)*:

Форма отчетности: электронная презентация «Портфолио карьерного продвижения»

**7. Критерии оценки** *(творческий подход к выполнению СРС, обоснованность и четкость изложения ответа, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности и т.д.)*:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Оценка*** | ***Показатели оценки*** |
| 3 | Документы собраны, но не отсканированы |
| 4 | Документы собраны, частично отсканированы. Представлена презентация «Портфолио карьерного продвижения» |
| 5 | Собран полный комплект документов, отсканирован. Представлена презентация «Портфолио карьерного продвижения» |

**3. Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся**

**Портфолио карьерного продвижения** - это пакет документов в бумажном и/или электронном варианте, который отражает все достижения студента. Портфолио составляется в таком ключе, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с руководителями практик, преподавателями и кураторами в ПОО в период обучения, а также с потенциальными работодателями после окончания учебного заведения. **Портфолио в минимизированном варианте должно включать следующие пункты:**

* профессионально составленное, отвечающее современным требованиям рынка труда резюме. Перед написанием резюме необходимо ознакомить студентов с предстоящей профессиональной деятельностью. Для этого нужно воспользоваться профессиональным стандартом, описанием квалификаций в нем содержащихся. Профессиональные стандарты размещены на сайте министерства труда и социальной защиты Российской Федерации во вкладке Программно-аппаратно-программный комплекс «Профессиональные стандарты» http://profstandart.rosmintrud.ru. Также необходимо изучить ситуацию на рынке труда;
* список освоенных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ по виду профессиональной деятельности, включая дополнительную специализацию, тренинги, специализированные семинары и мастер-классы;
* внеучебных мероприятий и проектов, где на практике применяются Soft skills и надпредметные навыки, в которых принял участие студент, а также конкурсы профессионального мастерства;
* описание карьерного потенциала и готовности к карьере. В данном разделе актуально разместить результаты проведенной самооценки. В случае, если студентом пройдена процедура независимой оценки квалификации нужно разместить копию свидетельства о квалификации;
* рекомендации преподавателей профессионального цикла, руководителей курсовых проектов, производственных практик, наставников от производства.

Основным предназначением портфолио является оценка готовности к профессиональной карьере.

По мере освоения учебных курсов портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной и долгой карьеры.

Таким образом, карьерное портфолио является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами с учетом актуальных особенностей рынка труда.

Портфолио должно фиксировать все достижения студента. Его следует регулярно обновлять по мере продвижения во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, а также включать в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

Помимо портфолио в бумажном варианте целесообразно иметь и электронный вариант. Такой формат позволяет легко и эффективно общаться через Интернет с возможными работодателями. Подобное электронное портфолио может быть размещено как на персональном сайте, так и на сайте образовательного учреждения.

**Рекомендуемая литература:**

1. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. - М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.